



## **COMUNE DI MONTÙ BECCARIA**

**Provincia di Pavia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERAIO-NECROFORO-AUTISTA DI SCUOLABUS”, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI MONTU’ BECCARIA, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL’ART. 1014 co. 4 E DELL’ART. 678 co. 9 DEL D.LGS. 15.3.2010 N. 66 .**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamati:

- il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 11.3.2006 n. 198 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Premesso che il Comune di Montù Beccaria con delibera di Giunta n. 47 del 2.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l’aggiornamento del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, ha previsto la copertura di un posto con profilo di “operaio-necroforo-autista di scuolabus”, Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato tramite concorso pubblico per esami;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34bis co. 1 D.lgs. 30.3.2001 n. 165 con esito negativo (prot.n. 7206 del 18.10.2025);

Ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dall’art. 3, comma 8, della L. 19.6.2019 n. 56 e ss.mm.i. e di non attivare previamente l’istituto della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 per accelerare la procedura di assunzione data la carenza di organico;

Visto altresì il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 a tutela delle pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n. 91 del 10.11.2025 relativa all'approvazione del presente Bando di concorso;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio-Necroforo-Autista di scuolabus”, Area degli Operatori esperti, presso il Comune di Montù Beccaria (PV), con riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010 n. 66.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

### **ART. 1. - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della procedura e la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla

coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- conduzione di scuolabus e macchine operatrici;
- manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, manutenzione di segnaletica stradale, chiusura di buche;
- pulizia verde pubblico con soffione e decespugliatore o con l'ausilio di apposita macchina spazzatrice, piccoli lavori di sfalcio e potatura;
- esecuzione piccoli lavori edili e di manutenzione ordinaria presso immobili e fabbricati nella disponibilità del Comune;
- attività di necroforo, pulizia e manutenzione cimiteri comunali;
- svolgimento di mansioni esecutive a supporto degli Uffici amministrativi.

Il dipendente sarà contrattualmente inquadrato nell'Area degli Operatori esperti di cui al vigente CCNL 16.11.2022, con profilo professionale di "Operaio-Necroforo-Autista di scuolabus".

Il dipendente sarà tenuto a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate nell'allegato "A" delle declaratorie al CCNL 16.11.2022, nonché definite sulla base del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di legge, del Contratto collettivo nazionale comparto Funzioni locali e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montù Beccaria.

La durata del rapporto di lavoro oggetto della presente procedura concorsuale è **a tempo pieno e indeterminato**.

Il profilo professionale è quello di "Operaio-Necroforo-Autista di scuolabus" appartenenti all'Area degli Operatori esperti, previsto dal nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL pro tempore vigente per il Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Operaio-Necroforo-Autista di scuolabus", Area degli Operatori esperti, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 1. Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero di altro Stato appartenente all'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e ss.mm.ii e con adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2. Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. Godimento dei diritti civili e politici** (diritto di voto). Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- 4. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 9.4.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. A tale verifica potranno essere sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere e in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

- 5. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare o posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 6. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.
- 7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;**

## **B. REQUISITI PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti particolari:

### **1. TITOLO DI STUDIO:**

Il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

**1.1) Assolvimento dell'obbligo scolastico\* accompagnato dal possesso di una qualifica professionale (attestato di qualifica professionale almeno triennale, previa frequenza di corso e superamento di prova/esame finale, rilasciato da Istituto professionale di Stato, o dalle Regioni, o da Enti di formazione legalmente riconosciuti);**

OPPURE

## **1.2) diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'università.**

*\* Assolvimento obbligo scolastico:*

*Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età.*

*Per i nati dall'01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età.*

*Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.*

I titoli di studio devono essere indicati nella sezione del portale InPA “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”.

**Il possesso di qualifica professionale di cui al punto 1.1) dovrà essere comprovato allegando, nella Sezione del portale InPA “ALLEGATI”, copia dell'Attestato di Qualifica Professionale.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito alle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta, al fine di verificare il requisito d'accesso richiesto, in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio dovessero emergere risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, saranno richiesti opportuni chiarimenti; l'accertata mancanza del requisito d'accesso precluderà al candidato la possibilità di partecipare alla Selezione e/o il collocamento/permanenza nella graduatoria finale, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma3, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

- 2. PATENTI: essere in possesso della patente di guida di categoria D e della CQC – Carta di qualificazione del conducente per il trasporto di persone, non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;**
- 3. Conoscenza di base della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).**

**I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

#### **ART. 5 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.4.2023 n. 44, come convertito in L. 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente.

Non ricorre la fattispecie di cui alla L. 12.3.1999, n. 68 e ss.mm.ii. recanti “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

#### **ART. 6 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell’Amministrazione comunale per l’Area degli Operatori esperti per il posto messo a selezione è la seguente:

- Genere femminile: 1 pari al 20 % del totale (5).
- Genere maschile: 4 pari al 80 % del totale (5).

**Considerato che il differenziale tra i due generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dall’art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere femminile.**

#### **ART. 7 - DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l’esclusione dal concorso stesso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale “InPA”.**

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:**

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l’eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di partecipazione al concorso);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm. ii.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la propria posizione in merito all'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario,
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'esatta denominazione, della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di allegare in formato .pdf copia dell'attestato di qualifica professionale di cui all'art. 4, co. 1.1;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di aver preso visione e accettato in modo pieno e incondizionato, senza riserva alcuna, le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- di autorizzare il Comune di Montù Beccaria al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui alla presente selezione ai sensi del Regolamento UE n. 279/2016;
- di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso a favore del Comune di Montù Beccaria a mezzo PAGOPA per euro 10,00 (dieci//zero);
- di essere in possesso di valida patente di guida di tipo **“D” e del CQC per trasporto di persone in corso di validità, caricando, come allegato alla domanda su “inPA”, copia del documento;**
- eventuale dichiarazione della propria condizione di riservatario ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 15.3.2010 n. 66 e s.m.i, allegando la documentazione comprovante il diritto;
- eventuale possesso di titoli che diano diritto, ai sensi dell'art.5 del DPR n. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii., a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza

all'assunzione. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio.

### **Richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi**

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, e i file dovranno essere in formato .pdf.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica del 9.11.2021 avente ad oggetto "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*".

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto e i file dovranno essere in formato .pdf.

## **Pagamento del contributo di partecipazione**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (dieci//zero) a titolo di contributo di partecipazione al concorso che deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento PAGOPA spontaneo, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Montù Beccaria al seguente link <https://montubeccaria.epublic.it/it-it/avvisi/2021/uffici-comunali/pago-pa-spontaneo-221449-1-7b73bacbb5b9524a60c14cfa3e818cbc>, sezionando “PagoPA Spontaneo” e indicando come causale “Diritti vari (diritti concorso)”.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine ultimo per la compilazione invio della domanda di partecipazione alla presente procedura tramite il portale “inPA”. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

**La ricevuta di versamento PAGOPA deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione.**

### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso. L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso.

**Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine perentorio assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della

procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del procedimento può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

**L'elenco riportante i candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Montù Beccaria e nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione o dell'eventuale esclusione e sostituirà ogni comunicazione individuale.**

#### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, che sarà nominata dal Responsabile del presente procedimento nel rispetto delle disposizioni di Legge e di regolamento vigenti.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA**

Sarà assicurata la partecipazione alla prova pratica, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno contattare il Servizio segreteria all'indirizzo mail [protocollo@comune.montubeccaria.pv.it](mailto:protocollo@comune.montubeccaria.pv.it) o PEC [protocollo.comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it), **almeno 5 giorni prima la data delle prove**, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

## **ART. 11 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione concorsuale avviene per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

**Il concorso prevede lo svolgimento delle seguenti prove:**

- **n. 1 prova pratica;**
- **n. 1 prova orale.**

### **PROVA PRATICA**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto (sia in caso di conferma, sia in caso di eventuale modifica del calendario prove previsto nel presente bando) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", all'Albo pretorio online del Comune di Montù Beccaria e su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La prova pratica consiste nell'esecuzione di attività pratico-operative e manuali adeguate alla professionalità richiesta (approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche e/o utilizzo di macchine operatrici per sfalcio erba e/o utilizzo del decespugliatore e/o utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi utilizzo di mezzi movimento terra o trasporto materiali e/o guida scuolabus comunale).

**Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Nozioni elementari di Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica (D.lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di Codice della Strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);

- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici e attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.**

- **Prova pratica: massimo punti 30/30.**
- **Prova orale: massimo punti 30/30.**
- **Punteggio complessivo: massimo punti 60/60.**

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE**

Le date, i luoghi e le modalità di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse** attraverso il Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> ed il sito web del Comune <https://www.comune.montubeccaria.pv.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

### **ART. 13 - GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti. La graduatoria finale verrà formulata dal Responsabile del procedimento applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del procedimento con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune di Montù Beccaria e sul portale "inPA". Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio competente potrà richiedere eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

### **ART 14 - TITOLI PREFERENZIALI**

La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile del Servizio applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Montù Beccaria, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.8.2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.l. 6.7.2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15.7.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto al precedente art. 2;

p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata: a) dall'appartenenza al genere meno rappresentato, di cui al precedente articolo 3; b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; c) dall'aver prestato

servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato; d) dalla minore età anagrafica.

### **ART. 15 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30.3.2001 n. 165. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Il vincitore o l'idoneo che, a seguito di chiamata, dichiara per iscritto che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione nonché dei dati personali comunicati con documenti integrativi della stessa domanda.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio competente per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montù Beccaria (PV), con sede a Montù Beccaria (PV), Piazza Umberto I, n. 10;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), relativamente al presente procedimento, è “Regulus s.r.l. di Ing. Nicola Madrigali” con pec [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu).
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando e i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11 comma quarto del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prima prova.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 30.3.2001 n. 165, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montù Beccaria.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 7.8.1990 n. 241, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Campana;
- per eventuali informazioni rivolgersi a mezzo e-mail, all'indirizzo [protocollo@comune.montubeccaria.pv.it](mailto:protocollo@comune.montubeccaria.pv.it) o PEC [protocollo.comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it).

Montù Beccaria. 10.11.2025

Il Segretario comunale

Dott. Mario Campana